

Số: 52/QĐ-NTN

Hóc Môn, ngày 24 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ NUÔI

Căn cứ Quyết định số 5807/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được Quy định trong Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 256/KH-NTN ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi về Kế hoạch Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Xét năng lực và khả năng công tác của CB-GV-NV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của 7 tổ gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Sương - Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng
2. Ông Đỗ Minh Khoa - Phó Hiệu trưởng - Thành viên
3. Bà Hoàng Ngọc Như Thủy - CTCD - Thư ký

Điều 2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chuyên môn của 7 tổ chuyên môn; thiết lập biên bản làm việc. Kết thúc kiểm tra Tổ trưởng báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng để thông báo kết luận kiểm tra trong Hội đồng Giáo dục nhà trường.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- PGDDT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu.



Cao Minh Hải Bằng

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 52/QĐ-NTN ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, lúc 7 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút ngày 27/10/2022, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện Hồ sơ chuyên môn tại trường đối với 7 tổ chuyên môn.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/10/2022 của Tổ kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

Tổng số thành viên tổ chuyên môn: 07 người.

Nội dung đã kiểm tra: việc thực hiện Hồ sơ chuyên môn của 07 tổ chuyên môn.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

Qua kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của các tổ, ghi nhận:

Tất cả các tổ thực hiện tốt việc xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động theo năm học, học kì, tháng, tuần.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ như: Kế hoạch bài dạy, sổ ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ và theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm).

Biên bản sinh hoạt chuyên môn, Tổ trưởng triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của ngành và của nhà trường.

Các tổ có triển khai việc xây dựng các chuyên đề, biện pháp thực hiện, đăng kí thao giảng, làm và sử dụng đồ dùng dạy học...

Hướng dẫn công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ, hướng dẫn việc tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

3. Kết luận

Các tổ thực hiện tốt việc xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động theo năm học, học kì, tháng, tuần.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ, ghi nhận đầy đủ các nội dung thực hiện chỉ đạo của nhà trường từ đầu năm học.

Biên bản sinh hoạt chuyên môn, Tổ trưởng triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của ngành và của nhà trường.

Các tổ có triển khai việc xây dựng các chuyên đề, biện pháp thực hiện, đăng kí thao giảng, làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

Hướng dẫn công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ, hướng dẫn việc tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không có.

5. Kiến nghị và biện pháp xử lý

- Các tổ tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được.
- Sổ Chủ nhiệm, giáo viên cần ghi cụ thể kết quả đạt được trong tháng của lớp, những lưu ý đối với học sinh cần quan tâm.

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra;
- Tổ trưởng “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Minh Hải Bằng